ПРОТОКОЛ №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ "СОШ с.Белово"
Дата проведения: "__02__" ***октября 2026 г.***

Время: 14:00
Место проведения: **МБОУ "СОШ с.Белово" кабинет технологии**

Присутствовали:
1. Никитина М.О - директор МБОУ «СОШ с.Белово» председатель
2. Шестакова К.И - зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
3. Мильхина Л.П. - советник директора по ВР
4. Кузьмичева И.А.- педагог-психолог
5. Баландина Г.В.- социальный педагог

Повестка дня:
1. О выполнении решения заседания ШВР №1
2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения
3. Посещение классных часов «Разговор о важном»
4. Участие обучающихся в Днях единых действий
5. Планирование мероприятий на осенние каникулы
6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть
7. Организация работы по профилактике правонарушений
8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов
9. Профилактика вредных привычек

Ход заседания:
1. О выполнении решения заседания ШВР №1
Докладчик: Шестакова К.И - зам. директора по ВР
Отчет о выполнении:
- Планы ВР классных руководителей доработаны и утверждены (100%)
- Проведено беседа с семьями "группы риска" (охват 2 семьи)
- Работа с родителями, совместные проведения мероприятий

Недочеты:
- Низкий уровень работы с родителями (30%)

Решение:
- Активизировать работу с родительским комитетом
- Наградить активных родителей

2. Преемственность обучения
Докладчик: Кузьмичева И.А. (педагог-психолог)
Основные моменты:
- Проведена диагностика адаптации 5класса

- Выявлены проблемы:
    - Трудности с самоорганизацией (45% учащихся)
    - Повышенная тревожность (25%)

Решение:

- Ввести "Часы общения" с психологом для 5-х классов
- Провести семинар для учителей-предметников

3. Посещение классных часов

Докладчик: Шестакова К.И

Результаты проверки:

- Посещено 9 классных часов
- Лучшие практики: кл. руководитель 10 класс (Хомякова И.И.) 7 класс (Каленникова О.Е.), - интерактивный формат

Решение:

- Организовать мастер-класс по проведению классных часов
- Внести вопрос на рассмотрение МО

4. Участие в Днях единых действий

Докладчик: Мильхина Л.П. (Советник директора по ВР)

Статистика:

- Охват: 74 учащихся (_100__%)
- Лучшие классы: 8, 5, 4, 7, (100% участие)

Решение:

- Поощрить активные классы грамотами
- Разместить фотоотчет на стенде, социальная сеть.

5. Планирование осенних каникул

Докладчик: Баландина Г.В. (педагог-организатор)

Мероприятия:

1. Спортивный праздник "Осенние старты"
2. Квест "Безопасные каникулы"
3. Трудовой десант (уборка территории)

Решение:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных

6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть

Докладчик: Шестакова КИ (зам. директора по ВР)

Показатели:

- Участие в конкурсах: 4 мероприятия (_12__ призовых мест, 15 участие)
- Посещаемость кружков: 87 %

Решение:

- Активизировать работу с пассивными классами

7. Профилактика правонарушений

Докладчик: Баландина Г.В. (ответственная)

Статистика:

- Состоит на учете: __2_ чел.
- Совершено правонарушений: _0__ (аналогичный период 2025- 2026_)

Решение:

- Провести "Неделю правовых знаний"
- Усилить контроль за посещаемостью "группы риска"

8. Адаптация 1,5,10 классов

Докладчик: Кузьмичева И.А. (психолог)

Выводы:

- 1 классы: успешная адаптация (60%)
- 5 классы: средний уровень (76%)
- 10 классы: высокая сплоченность коллектива

Решение:

- Провести тренинги для 10 класса
- Организовать "День пятиклассника"

9. Профилактика вредных привычек

Докладчик: Долгих И.К. преподаватель ОБЗР)

Мероприятия:

- Лекция "Вред электронных сигарет" (9-10 кл.)
- Конкурс плакатов "Мы за ЗОЖ!"

Решение:

- Провести внеплановые рейды в места скопления молодежи

Решения:

1. Утвердить план мероприятий на каникулы.
2. Провести "Неделю правовых знаний" с 15.10.
3. Организовать тренинги адаптации для 5,10 классов.
4. Усилить профилактическую работу с "группой риска".

Председатель: _____ Никитина М.О.

Секретарь: _____ Мильхина Л.П.