

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Белово»  
Искитимского района Новосибирской области

ПРИКАЗ

от 04.03.2026г.

№ 4-о

Об открытии лагеря с дневным  
пребыванием детей на базе школы

В целях обеспечения эффективной организации летнего отдыха, занятости, укрепления здоровья, развития творческой активности и профилактики правонарушений учащихся школы в летний период 2026г, на основании Постановления администрации Искитимского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на 20 мест с 01.06.2026 по 25.06.2026 года.
2. Считать выходными днями: 06, 07, 12, 13, 14, 20, 21 июня 2026 года.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Баландину Галину Владимировну.
4. Начальнику лагеря дневного пребывания Баландиной Галине Владимировне подготовить списки детей на 20 человек к 23.05.2026 года. Подготовить документацию, необходимую для открытия лагеря (договора, меню), а также подготовить план работы пришкольного лагеря.
5. Назначить заместителем начальника лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Кравцову Светлану Васильевну.
6. Назначить воспитателями на период лагеря дневного пребывания следующих педагогов:  
Кравцову Светлану Васильевну  
Хомякову Ирину Ивановну  
Кадникову Екатерину Сергеевну  
Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, технике безопасности.
7. Назначить ответственным за организацию и контроль начальника лагеря дневного пребывания Баландину Галину Владимировну.
8. Назначить в пищеблоке на период лагеря дневного пребывания:

- поваром Есину Елену Владимировну;

- помощником повара Сущенко Светлану Андреевну.

9. Повару Есиной Елене Владимировне подготовить пищеблок к лагерю дневного пребывания до 01.06.2026г. Подготовить и привести в надлежащий вид всю документацию, журналы, касающиеся питания детей.

10. Всем работникам лагеря дневного пребывания пройти медицинский осмотр до 31.05.2026 г.

11. Начальнику лагеря дневного пребывания Баландиной Галине Владимировне провести на рабочем месте вводный, первичный инструктажи с педагогическим и техническим персоналом летней оздоровительной площадки до 01.06.2026 г.

12. Установить следующий распорядок дня:

9.00-9.15- встреча детей

9.15-9.30- утренняя зарядка

9.30-10.00- линейка, обсуждение заданий на день

10:00-10:30- подготовка к завтраку, завтрак

10:30-13.00 -отрядные дела, работа по плану

13.00-13.30- подготовка к обеду, обед

13.30-13.50- минута творчества

13.50-14.00- подведение итогов дня, роспуск детей по домам

13. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря дневного пребывания Баландину Галину Владимировну.

Директор школы



М.О.Никитина