ПРОТОКОЛ №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ "СОШ с.Белово"

Дата проведения: "__28__" ***августа 2026 г.***

Время: 14:00

Место проведения: **МБОУ "СОШ с.Белово"** ***кабинет технологии***

Присутствовали:

1. Никитина М.О - директор МБОУ «СОШ с.Белово» председатель
2. Шестакова К.И - зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
3. Мильхина Л.П. - советник директора по ВР
4. Кузьмичева И.А.- педагог-психолог
5. Баландина Г.В.- социальный педагог

Повестка дня:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся
2. Планы работы на 2026-2027 учебный год
3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД
6. Посещаемость учащихся учебных занятий
7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений

Ход заседания:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся

Докладчик: Баландина Г.В. (педагог-организатор)

Основные моменты:

- Охват летним отдыхом: _79 чел. (100_%)
- Пришкольный лагерь: _20_ чел.
- Трудоустройство: _6__ чел. через центр занятости
- Летняя практика на пришкольном участке

Проблемы: низкая явка на летнюю практику

Решение:

- Усилить контроль классных руководителей за посещением летней практики в следующем году
- Включить в план ВР профориентационные мероприятия с ЦЗН
- Сотрудничество с СК Белово

2. Планы работы на 2026-2027 учебный год

Докладчик: Шестакова К.И. (зам. директора по ВР)

Основные моменты:

- Утверждён план ВР школы (прилагается)
- Ключевые акценты: Памятные даты приуроченные к ВОВ, Год народного единства, воины СВО, волонтерское движение

Решение:

- Принять план ВР к исполнению
- Разработать график тематических недель

3. Проверка планов ВР классных руководителей
Докладчик: Шестакова К.И. (председатель МО кл. руководителей)
Основные моменты:
- Проверено _11__ планов
- Замечания: доработать раздел по профориентации

Решение:
- До 15.09 предоставить доработанные планы
- Провести консультацию для молодых специалистов

4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
Докладчик: Баландина Г.В. (социальный педагог)
Основные моменты:
- На учёте: _2_ семьи, _2_ учащихся
- Новые случаи: нет

Решение:
- Закрепить наставников из педагогов
- Организовать беседы с семьями до 01.10

5. Профилактика ПДД
Докладчик: Долгих И.К. (ответственный за ПДД)
Основные моменты:
- Запланированы:
- Схема дом –школа – дом
- Оформление стенда ЮИДД
    - Викторины 1-4 кл. (сентябрь)
    - Встреча с инспектором ГИБДД (05.10)

Решение:
- Разместить положение на сайте школы

6. Внеурочная деятельность 5-10-х классов
Докладчик: Мильхина Л.П. **Основные моменты:**
- Охват: 100 %
- Билет в будущее – участие 100%
- Проблемы: «Орлята России» действует 2 группы в начальной школе, «Юнармия»

Решение:
- Провести агитационную работу в 5 классе

8. Профилактика безнадзорности
Докладчик: Баландина Г.В. (соц. педагог)
Основные моменты:
- План рейдов утверждён
- График "Родительского патруля"

Решение:
- Вовлечь в работу родительский комитет

9. Организация СПТ
Докладчик: Кузьмичева И.А. (психолог)
Основные моменты:

- Сроки:
- Ответственные: классные руководители

Решение:

- Провести инструктаж педагогов

Решения:

1. Утвердить план ВР на 2026-2027 уч. год.
2. Доработать планы кл. руководителей до 15.09.
3. Провести рейды в семьи "группы риска" до 01.10.
4. Организовать "Родительский патруль" с 20.09.

Председатель: Никитина М.О.

Секретарь: Мильхина Л.П.

Приложения:

1. План ВР на 2026-2027 уч. год
2. Список учащихся "группы риска"